



**HUTNER AG**

Mit Freude Stärken entfalten.

## Anmeldeformular

**E-Mail: info@hutner.de**

Hutner AG, Steinbacher Straße 10, 87758 Kronburg



### *Ausbildung zur Führungskraft*

9-tägiges Seminar in 4 Stufen, 4.490 Euro

#### **Termine:**

Stufe 1: 10. – 12.10.2023 in Würzburg

Stufe 2: 21. – 22.11.2023 in Karlstadt

Stufe 3: 30. – 31.01.2024 in Würzburg

Stufe 4: 19. – 20.03.2024 in Würzburg

Teilnehmer: \_\_\_\_\_

Teilnehmer: \_\_\_\_\_

Teilnehmer: \_\_\_\_\_

E-Mail der Teilnehmer: \_\_\_\_\_

Wir buchen:

ohne Übernachtung

mit Übernachtung vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Einzelzimmer    \_\_\_\_\_ Doppelzimmer

Die **Bestätigung** und **Rechnung** soll geschickt werden an:

Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon, Fax: \_\_\_\_\_

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Hutner sind Grundlage dieses Vertrages. Alle Preise gelten zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer, Hotel- und Verpflegungskosten.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen**

1. Nach dem Erteilen Ihres Auftrages werden die Leistungen für Sie gebucht.
2. Die Rechnung wird zum Termin der Leistungserbringung zur Bezahlung fällig.
3. Sie können Ihren Auftrag mit und ohne Angabe von Gründen absagen. In diesem Fall gilt folgende Preisregelung: Bei Stornierungen oder Terminveränderungen bis 90 Tage vor terminierter Leistungserbringung wird eine Zahlung in Höhe von 20 Prozent fällig. Bei Stornierungen oder Terminveränderungen bis 45 Tage vor terminierter Leistungserbringung wird eine Zahlung in Höhe von 50 Prozent fällig. Bei Stornierung oder Terminverschiebung zu einem späteren Zeitpunkt sind 100 Prozent der anteiligen Auftragssumme zu zahlen. Stornierungen bedürfen der Schriftform.
4. Kann Hutner AG durch Erkrankung des Beraters einen vereinbarten Termin nicht einhalten, so entfällt das Honorar. Darüber hinaus entsteht kein Anspruch auf Schadenersatz. Es wird ein Alternativtermin vereinbart.
5. Bei Beratungen, die speziell für Ihr Unternehmen veranstaltet werden, wird die Organisation des Veranstaltungsortes durch den Auftraggeber erbracht.
6. Die Nebenkosten und Spesen werden im Vorfeld besprochen und kalkuliert. Die Berechnung erfolgt nach Belegen und dementsprechend jeweils nach Leistungserbringung.