

„In der Führung spielen Werte eine große Rolle. Mit den *Werten*, mit denen Hutner zum Thema *Führung* arbeitet, kann ich mich sehr gut identifizieren. Außerdem hat mich die Abwechslung zwischen Theorie und *praktischen* Übungen sehr angesprochen.“

Martina Walder, Leiterin Einkauf bei Schuhhaus Walder AG



## Ausbildung zur *Führungskraft*

### DAS RUDER IN DER HAND

Leinen los und das Segel neu setzen.

#### MIT VOLLEN SEGELN AUF STÜRMISCHER SEE

Die interne Komplexität im Unternehmen meistern, herausfordernde Unternehmensziele erreichen und dabei die stetig wachsende Marktdynamik im Auge behalten - all diese Vorgänge stellen Menschen in leitenden Positionen vor immer neue und wachsende Herausforderungen.

#### FOKUSSIERT DAS RUDER IN DER HAND

Erfolgreiche Unternehmen von Morgen brauchen echte Führungskräfte - Kapitäne mit Persönlichkeit, die ihre Mannschaft kennen und Schlüsselpositionen gezielt besetzen und entwickeln können, die vorhandene Ressourcen nutzen ohne immer wieder alles neu erfinden zu müssen und so einen messbaren Erfolg im Sinne des Unternehmens generieren.

Nahbar, authentisch und wirksam - das ist es, was die Führungskraft der Zukunft ausmacht. Nutzen Sie unsere Ausbildung zur Führungskraft, erlernen Sie von unseren Experten die Kunst, Menschen zu fördern, sicher Entscheidungen zu treffen und bewährte Methoden und Führungsinstrumente wirksam einzusetzen.

„Jeder wurde vom Trainer *individuell* unterstützt, um *Fortschritte* zu erzielen und sich weiterzuentwickeln.“

Martina Walder, Leiterin Einkauf bei Schuhhaus Walder AG



IN VIER STUFEN

ZUM ZIEL

## Stufe 1 | 3 Tage

### Kompetenzentwicklung & Rollenklarheit

- ≈ **Ergänzendes Management** - Erkennen des eigenen Kompetenz-Profiles nach KoDE® und Umsetzung in den Führungsalltag.
- ≈ **Kernaufgaben der Führung** – Durch Rollenklarheit richtige Entscheidungen im Unternehmen treffen.
- ≈ **Prioritäten setzen** – Den eigenen Umgang mit Zeit optimieren, um Raum für Führung zu erhalten.

## Stufe 2 | 3 Tage

### Feedback & Besprechungsmoderation

- ≈ **Klarheit schafft Sicherheit** - Mit Feedback erfolge sichtbar machen und auch Kurskorrekturen einleiten.
- ≈ **Auf Lösungskurs** – Die Eigenverantwortung im Team mit der „Grow-Technik“ stärken.
- ≈ **Ergebnisorientierte Meetings** – Mit Moderations-Know-how Teams sicher zu guten Ergebnissen führen.

## Stufe 3 | 3 Tage

### Delegation & Mitarbeiterförderung

- ≈ **Gemeinsam mehr Erreichen** - Durch klare Anweisungen und Delegation die Teamleistung erhöhen.
- ≈ **Lust auf Leistung** – Durch Sinnvermittlung in der Führung das Engagement des Teams steigern.
- ≈ **Maßgeschneidertes Wachstum** – Jahresgespräche als Ausgangspunkt für eine zielorientierte Entwicklung nutzen.

## Stufe 4 | 3 Tage

### Konfliktmanagement & Siegermentalität

- ≈ **Grenzen setzen** - Höhere Zielerreichung durch klares Ansprechen von Kritikpunkten mit Lösungsfokussierung.
- ≈ **Was Sieger ausmacht** – Wie sich eine lösungsorientierte Haltung auf das Resultat auswirkt.
- ≈ **Abschlussprüfung mit Hutner-Zertifikat**

## IHR MEHRWERT

Vor- und Nachbereitungslektionen zwischen den Stufen vermitteln fachliches Hintergrundwissen und sichern die nachhaltige Umsetzung des Gelernten.



Erkennen des individuellen Lern- und Zeitmanagements aufgrund der persönlichen Kompetenzdiagnose.



Permanenter Praxistransfer bereits ab der 1. Stufe.



Höhere Lerneffizienz durch kontinuierliche Begleitung und Feedback unserer Trainer.



Begleitende App als gemeinsame Kommunikationsplattform für Trainer und Teilnehmer führt zur weiteren Intensivierung der Lerninhalte.



Hutner-zertifizierter Abschluss.



## DAS WICHTIGSTE

### IN KÜRZE

#### TEILNEHMER



≈ Erfahrene Führungskräfte und Nachwuchskräfte mit zukünftiger Führungsverantwortung

#### ABLAUF



- ≈ 4 dreitägige Trainingseinheiten
- ≈ Fernstudienlektionen
- ≈ Als Inhouse sowie als offenes Seminar buchbar
- ≈ Fertige Trainingsleitfäden
- ≈ Hutner-zertifizierter Abschluss in der Regel innerhalb von 9 bis 12 Monaten

**Kosten: 4.490 € \***

\* zzgl. MwSt., Hotel- & Verpflegungskosten

## IHR KONTAKT

Sie haben Fragen oder benötigen detaillierte Informationen zur Ausbildung zur Führungskraft oder zu weiteren Kurs- und Seminarangeboten?

Wir beraten Sie gerne!



**HUTNER TRAINING AG**

Mit Freude Stärken entfalten.

Steinbacher Straße 10 ~ D-87758 Kronburg  
Tel.: +49 (0) 8394 92608-0 ~ Fax: +49 (0) 8394 92608-44  
info@hutner.de ~ www.hutner.de



Michaela *Hermann*  
Führungstrainerin



HUTNER TRAINING AG

Mit Freude Stärken entfalten.

# Anmeldeformular

**E-Mail: info@hutner.de** oder **per Fax + 49 (0) 8394 92608-44**

Hutner Training AG, Steinbacher Straße 10, 87758 Kronburg



## Ausbildung **zur Führungskraft**

12-tägiges Seminar in 4 Stufen, 4.490 Euro

### Termine:

Stufe 1: 03. bis 05.03.2020 in Würzburg

Stufe 2: 12. bis 14.05.2020 in Würzburg

Stufe 3: 07. bis 09.07.2020 in Würzburg

Stufe 4: 13. bis 15.10.2020 in Würzburg

Teilnehmer: \_\_\_\_\_

Teilnehmer: \_\_\_\_\_

Teilnehmer: \_\_\_\_\_

E-Mail der Teilnehmer: \_\_\_\_\_

Wir buchen:

ohne Übernachtung

mit Übernachtung vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Einzelzimmer \_\_\_\_\_ Doppelzimmer

Die **Bestätigung** und **Rechnung** soll geschickt werden an:

Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon, Fax: \_\_\_\_\_

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Hutner Training sind Grundlage dieses Vertrages. Alle Preise gelten zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer, Hotel- und Verpflegungskosten.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen**

1. Nach dem Erteilen Ihres Auftrages werden die Beratungstage/Leistungen für Sie gebucht.
2. Die Rechnung wird 2 Wochen vor Beratung/Leistung zur Bezahlung fällig.
3. Bei einem Auftragsvolumen von über 100.000 € werden A-Kontozahlungen monatlich nach Vereinbarung fällig.
4. Sie können Ihren Auftrag ohne Angabe von Gründen absagen. In diesem Fall gilt folgende Preisregelung: Bei Stornierung oder Terminveränderung bis 90 Tage vor Leistungs-/Beratungstermin wird eine Zahlung in Höhe von 20 Prozent fällig. Bei Stornierung oder Terminverschiebung zu einem späteren Zeitpunkt sind 100 Prozent der vereinbarten Auftragssumme zu zahlen. Stornierungen bedürfen der Schriftform.
5. Fällt ein Termin durch Erkrankung des Beraters oder durch andere unvorhersehbare Ereignisse aus, so entfällt das vereinbarte Honorar. Es entsteht kein Anspruch auf Schadenersatz.
6. Bei Beratungen, die speziell für Ihr Unternehmen veranstaltet werden, wird die Organisation des Veranstaltungsortes durch den Auftraggeber erbracht.
7. Für die Durchführung von externen Trainings gilt:
  - 8.1. Der gebuchte Seminarplatz ist auf eine andere Person übertragbar.
  - 8.2. Bei der Seminaranmeldung übernimmt Hutner Training die Buchung der Hotelzimmer in Ihrem Auftrag. Nehmen Sie am Seminar nicht teil, so ist die Absage der für Sie gebuchten Hotelzimmer/Funktionsräume von Ihnen direkt zu tätigen. Eine Preisregelung treffen Sie in diesem Fall bitte selbst mit dem entsprechenden Hotel.
  - 8.3. Wir behalten uns vor, den konkreten Veranstaltungsort zu ändern. Für diesen Fall geben wir Ihnen rechtzeitig Bescheid. Wir behalten uns weiterhin vor, bei ungenügender Teilnehmerzahl ein Seminar spätestens 8 Tage vor dessen Beginn abzusagen.