



HUTNER TRAINING AG

Mit Freude Stärken entfalten.

Anmeldeformular

E-Mail: info@hutner.de oder **per Fax + 49 (0) 8394 92608-44**

Hutner Training AG, Steinbacher Straße 10, 87758 Kronburg



Lead and Meat

2-tägiges Seminar, 790 Euro

Early Bird Ticket **590 Euro** (bei Anmeldung bis 15. Mai 2020)

Termin:

15. bis 16. September 2020 in Kronburg

Die Kosten beinhalten die Seminargebühr, Tagungspauschale, sowie den Grillabend am 15.09.

Trainer: Mathias Schröter

Teilnehmer: _____

Teilnehmer: _____

E-Mail der Teilnehmer: _____

Wir buchen:

ohne Übernachtung

mit Übernachtung vom _____ bis _____

_____ Einzelzimmer _____ Doppelzimmer

Die **Bestätigung** und **Rechnung** soll geschickt werden an:

Firma: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon, Fax: _____

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Hutner Training sind Grundlage dieses Vertrages. Alle Preise gelten zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer, Hotel- und Reisekosten.

Datum, Unterschrift



HUTNER TRAINING AG

Mit Freude Stärken entfalten.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Nach dem Erteilen Ihres Auftrages werden die Beratungstage/Leistungen für Sie gebucht.
2. Die Rechnung wird 2 Wochen vor Beratung/Leistung zur Bezahlung fällig.
3. Bei einem Auftragsvolumen von über 100.000 € werden A-Kontozahlungen monatlich nach Vereinbarung fällig.
4. Sie können Ihren Auftrag ohne Angabe von Gründen absagen. In diesem Fall gilt folgende Preisregelung: Bei Stornierung oder Terminveränderung bis 90 Tage vor Leistungs-/Beratungstermin wird eine Zahlung in Höhe von 20 Prozent fällig. Bei Stornierung oder Terminverschiebung zu einem späteren Zeitpunkt sind 100 Prozent der vereinbarten Auftragssumme zu zahlen. Stornierungen bedürfen der Schriftform.
5. Fällt ein Termin durch Erkrankung des Beraters oder durch andere unvorhersehbare Ereignisse aus, so entfällt das vereinbarte Honorar. Es entsteht kein Anspruch auf Schadenersatz.
6. Bei Beratungen, die speziell für Ihr Unternehmen veranstaltet werden, wird die Organisation des Veranstaltungsortes durch den Auftraggeber erbracht.
7. Für die Durchführung von externen Trainings gilt:
 - 8.1. Der gebuchte Seminarplatz ist auf eine andere Person übertragbar.
 - 8.2. Bei der Seminaranmeldung übernimmt Hutner Training die Buchung der Hotelzimmer in Ihrem Auftrag. Nehmen Sie am Seminar nicht teil, so ist die Absage der für Sie gebuchten Hotelzimmer/Funktionsräume von Ihnen direkt zu tätigen. Eine Preisregelung treffen Sie in diesem Fall bitte selbst mit dem entsprechenden Hotel.
 - 8.3. Wir behalten uns vor, den konkreten Veranstaltungsort zu ändern. Für diesen Fall geben wir Ihnen rechtzeitig Bescheid. Wir behalten uns weiterhin vor, bei ungenügender Teilnehmerzahl ein Seminar spätestens 8 Tage vor dessen Beginn abzusagen.